

Inspectierapport
Peutergroep
Vrije peuterspeelzaal Madelief
Willem Arondeusstraat 59
4333 DD MIDDELBURG
Registratienummer 387135066

Toezichthouder:	GGD Zeeland
In opdracht van gemeente:	Middelburg
Datum inspectie:	30-03-2017
Type onderzoek :	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-05-2017
Ons kenmerk:	170502 ABaa/AL

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	4
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Gegevens voorziening.....	18
Gegevens toezicht	18
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	19

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een aangekondigd onderzoek na registratie.

Op 30-03-2017 is er een aangekondigd inspectiebezoek gebracht aan Vrije peuterspeelzaal Madelief. Dit inspectiebezoek betreft een onderzoek na aanvang exploitatie en heeft binnen drie maanden na aanvang exploitatie plaatsgevonden. Tijdens deze inspectie zijn alle voorwaarden die op deze peutergroep van toepassing zijn onderzocht. Er is vooral aandacht besteed aan de praktijk, gezien deze voorwaarden tijdens het onderzoek voor registratie nog niet getoetst konden worden.

Beschouwing

Deze beschouwing beschrijft de resultaten bij de uitgevoerde inspectie. Na de feiten over het kindercentrum en de inspectiegeschiedenis, volgen de belangrijkste bevindingen. Deze worden elders in het rapport per domein verder uitgewerkt.

Algemeen

Vrije Peuterspeelzaal Madelief maakt onderdeel uit van Kindercentrum Vrije School Zeeland. Vrije Peuterspeelzaal Madelief is gevestigd in het gebouw van de Vrije School Zeeland te Middelburg. De peutergroep opereert onafhankelijk van de stichting Vrije School Zeeland. Deze locatie staat sinds 1-01-2017 geregistreerd in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen met maximaal 32 kindplaatsen. Er wordt opvang geboden aan kinderen in de leeftijd van 2,5 tot 4 jaar verdeeld over twee stamgroepen. Op deze locatie is tevens een buitenschoolse opvang De Buitenkans gevestigd met een eigen groepsruimte.

De kinderen kunnen buiten spelen in een fijne tuin die volledig omheind is.

Inspectiegeschiedenis

In december 2016 heeft er een onderzoek voor registratie plaatsgevonden. Er zijn naar aanleiding van dit onderzoek geen tekortkomingen geconstateerd. De registratie in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen is goedgekeurd.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens dit jaarlijks onderzoek zijn op de onderzochte items geen overtredingen geconstateerd.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch werkplan.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Er is op deze locatie een organisatiebreed pedagogisch beleidsplan aanwezig. De houder heeft daarnaast een pedagogisch werkplan dat specifiek voor deze locatie geschreven is opgesteld. Aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Er heeft overleg en overreding plaatsgevonden met betrekking tot het pedagogisch werkplan. In het pedagogisch werkplan ontbrak de beschrijving van de maximale omvang van de stamgroepen, de leeftijdsopbouw van de stamgroepen, de ondersteuning door andere volwassenen, de achterwacht, het wenbeleid, het vierogenprincipe en het beleid ten aanzien van het gebruik van extra dagdelen. De meeste van deze onderwerpen stonden wel in de "huisregels" beschreven. De houder heeft het document aangepast en per email binnen de gestelde termijn aan de toezichthouder gestuurd. Het document voldoet aan de gestelde eisen.

Pedagogische praktijk

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2016). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dit instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de cursief weergegeven beschrijving uit het veldinstrument volgt een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

Tijdens de observatie is geconstateerd dat de pedagogische praktijk voldoet aan de vier pedagogische doelen: emotionele veiligheid, persoonlijke competentie, overdracht van normen en waarden en sociale competentie.

Uit observatie en interview met de beroepskrachten blijkt dat de beroepskrachten conform pedagogisch beleidsplan werken in de praktijk.

Emotionele veiligheid

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze maken grapjes, geven complimentjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft. De beroepskrachten laten de kinderen zelf ontdekken en spelen. Pas wanneer een kind daadwerkelijk hulp nodig heeft, zal de beroepskracht er zijn voor het kind. Als de kinderen brood gaan bakken met de beroepskracht aan de tafel, heeft de beroepskracht oogcontact met de kinderen en ze reageert op een rustige, ondersteunende manier als er wat gemorst wordt "voorzichtig roeren, anders hebben we straks geen deeg meer!" Ze lacht erbij.

Kinderen hebben op hun opvangdag altijd (een aantal) vaste/vertrouwde andere kinderen in de groep. De kinderen komen op een vaste combinatie van 2 opvangdagen op de peutergroep, waardoor er altijd vaste en vertrouwde andere kinderen in de groep zijn. Aan de tafel blijken de kinderen elkaar te kennen, ze noemen elkaar bij naam.

Persoonlijke competentie

De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden. Liedjes ondersteunen het bereiden van het brooddeeg. De beroepskracht vraagt aan de kinderen hoe de ingrediënten heten en laat ze sommige proeven of er aan ruiken. Bij het zout zegt een kind "het prikkelt een beetje aan mijn tong!"

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag.

De beroepskracht mengt de ingrediënten tot een deegbal en alle kinderen krijgen ieder een bolletje deeg om te kneden en plat te maken.

Kinderen gaan dagelijks een (vast) deel van de tijd naar buiten.

De kinderen kunnen buiten in een eigen tuin spelen. Er is o.a. een zandbak aanwezig en een 'klimboom'. Doordat Madelief voor laarzen en buitenpakken en in de zomer voor zonnepetjes zorgt, gaan de kinderen bij alle weersomstandigheden naar buiten. Er worden ook uitstapjes gemaakt naar de lammetjes bij de boerderij.

Sociale competentie

De beroepskrachten laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen.

Twee kinderen proberen elkaar van een speeltoestel af te duwen. De beroepskracht gaat er rustig bij zitten en als zij met een liedje aangeeft dat er samengespeeld wordt, is het snel opgelost en spelen de kinderen weer verder.

De beroepskrachten dragen uit en leven voor dat de inbreng van alle kinderen - en henzelf- ertoe doet in de groep.

De beroepskracht doet een schep meel voor ieder kind in de kom "een schep voor X, een schepje voor Y" etc.

Wanneer een kind buiten alleen aan de tafel is gaan zitten, terwijl alle andere kinderen aan het spelen zijn, betreft de beroepskracht het kind bij een activiteit dat ze samen met een ander kind gaat doen.

Overdracht van normen en waarden

Beroepskrachten hanteren afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze.

Binnen trekken de kinderen sloffen aan en gaan ze hun handen wassen na het buiten spelen. Als de kinderen buiten gaan spelen, trekken ze laarzen en buitenpakken aan.

De beroepskracht geeft aan een kind aan dat het speelgoed even weggezet moet worden, omdat er een activiteit gaat beginnen (brood bakken). Het kind zet zelf het speelgoed weg.

Vierogenprincipe

De houder heeft het beleid vierogenprincipe in de praktijk ingevoerd.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten; lid oudercommissie)
- Observaties
- Protocol vierogenprincipe
- Website
- Pedagogisch beleidsplan (december 2016)
- Pedagogisch werkplan (2017)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De toezichthouder heeft de verklaringen omtrent gedrag en de arbeidsovereenkomsten steekproefsgewijs ingezien. Zij voldoen aan de gestelde eisen.

Passende beroepskwalificatie

De toezichthouder heeft de diploma's van de beroepskrachten steekproefsgewijs ingezien. Zij voldoen aan de kwalificatie-eisen zoals omschreven in de CAO kinderopvang.

Opvang in groepen

Op deze locatie zijn de volgende stamgroepen aanwezig:

Groep	Max. aantal kinderen	Leeftijd	Opvang op
1	15	2;5 - 4 jaar	ma-do en di-vrij
2	15	2;5 - 4 jaar	ma-woe en di-don

Op woensdag en op vrijdag is er een mogelijkheid voor de kinderen om een extra dagdeel naar de peuterspeelzaal te komen. Ouders ondertekenen hiervoor voorafgaand aan de opvang een apart contract.

De omvang en samenstelling van de stamgroepen voldoen aan de wettelijke eisen.

De houder zorgt voor schriftelijke toestemming van de ouders als een kind in een andere dan de eigen stamgroep wordt opgevangen. Hierbij wordt aangegeven over welke periode de overeenkomst geldt en in welke andere stamgroep het kind wordt opgevangen. De houder voldoet hiermee aan de gestelde eisen.

Er wordt gewerkt met vaste beroepskrachten.

Kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimtes gedurende een week.

Aan de gestelde eisen wordt voldaan.

Beroepskracht-kindratio

De toezichthouder heeft de kindaanwezigheidslijsten en de werkroosters van de beroepskrachten ingezien van week 10 t/m 13. Op basis hiervan is geconstateerd dat aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Er is een achterwachtregeling aanwezig in het geval van calamiteiten. De beroepskrachten zijn hiervan op de hoogte. De houder voldoet hiermee aan de eis dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Op deze locatie wordt de voorgeschreven voertaal gesproken; de Nederlandse taal.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten; lid oudercommissie)

- Verklaringen omtrent het gedrag
- Diploma's beroepskrachten
- Arbeidscontracten
- Presentielijsten
- Personeelsrooster

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

Er is een risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid d.d. 31-10-2016 aanwezig.

Uit gesprek met de beroepskrachten en het inzien van de notulen van de werkoverleggen blijkt dat de risico-inventarisatie en ongevallenregistraties een terugkerend onderwerp zijn tijdens de werkoverleggen.

Uit gesprek met de beroepskracht blijkt dat zij op de hoogte is van de veiligheids- en gezondheidsrisico's en de getroffen maatregelen die de risico's moeten verkleinen.

Risico's worden ondervangen in werkafspraken, huisregels en protocollen die door de beroepskrachten jaarlijks worden bekeken en indien nodig aangepast.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en het daarbij behorende plan van aanpak voldoen aan de gestelde eisen.

Meldcode kindermishandeling

Er is een meldcode kindermishandeling op de locatie aanwezig. De houder hanteert de meest recente versie van de meldcode van de Brancheorganisatie Kinderopvang (juli 2013).

Hiervan is de sociale kaart ingevuld en aanpassingen zijn naar de eigen organisatie doorgevoerd.

De beroepskrachten zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling.

Uit gesprek met de beroepskrachten blijkt dat zij weten welke stappen zij moeten ondernemen bij een vermoeden van kindermishandeling en op welke signalen zij kunnen letten.

Er zijn bijscholingsbijeenkomsten georganiseerd door de houder en er volgt nog een studiedag over dit onderwerp.

Aan de gestelde eisen betreffende de meldcode wordt voldaan.

Vierogenprincipe

Hiervoor wordt gebruik gemaakt van:

- er zijn altijd twee pedagogisch medewerkers op de groepen
- leerkrachten van de school kunnen onverwachts binnen lopen
- deur naar de sanitaire ruimte staat open

De ouders zijn als volgt geïnformeerd over de invulling van het vierogenprincipe:

- pedagogisch werkplan
- website

De houder zorgt ervoor dat alle beroepskrachten en beroepskrachten in opleiding hun werkzaamheden uitsluitend kunnen verrichten terwijl ze gezien of gehoord kunnen worden door een andere volwassene. Hierdoor wordt voldaan aan het waarborgen van het vierogenprincipe.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten; lid oudercommissie)
- Observaties
- Sociale kaart
- Risico-inventarisatie veiligheid (31-10-2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (31-10-2016)
- Actieplan veiligheid
- Actieplan gezondheid
- Ongevallenregistratie

- Meldcode kindermishandeling (juli 2013)
- Pedagogisch beleidsplan (december 2016)
- Pedagogisch werkplan (2017)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

De binnenspeelruimte is passend ingericht met verschillende hoekjes en divers spelmateriaal; in overeenstemming met de leeftijd van de kinderen.

Er is geen aparte slaapruijnte voor de kinderen, aangezien de leeftijdsgroep uit kinderen bestaat van 2 tot 4 jaar.

Gegevens meting 2016:

Groep	Maximale aantal	Beschikbare opp.	Benodigde opp.
Groep 1	16 kinderen	ca. 56,8 m ²	56 m ²
Groep 2	16 kinderen	ca. 58,9 m ²	56 m ²

De oppervlaktes van de binnenruimtes zijn toereikend voor het aantal op te vangen kinderen en voldoen hiermee aan de gestelde eisen.

Buitenspeelruimte

Deze locatie beschikt over een aangrenzende buitenspeelruimte en is voldoende groot voor de opvang van het aantal kinderen. De buitenspeelruimte is volledig omheind en heeft een oppervlakte van totaal ca. 172 m² (meting 2016).

De oppervlakte van de buitenruimte is toereikend voor het aantal op te vangen kinderen.

Gebruikte bronnen:

- Interview (Beroepskrachten; lid oudercommissie)
- Observaties
- oppervlaktemeting rapport 2016

Informatie

De houder informeert de ouders door middel van:

- website
- informatieboekje
- intakegesprek
- persoonlijke email

De informatie is actueel. De houder plaatst de inspectierapporten niet op de website. De inspectierapporten zijn in te zien in de bibliotheek van de school.

De houder heeft de klachtenregeling en de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht gebracht van de ouders.

De wijze waarop de houder ouders informeert voldoet aan de gestelde eisen.

Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld, het reglement dient nog wel aangepast te worden aan de locatie. Het reglement was ten tijde van de inspectie nog niet ondertekend. Aangezien de registratie van de locatie nog geen zes maanden geleden is vastgelegd, kan de houder dit nog aanpassen.

De houder heeft voor dit kindercentrum een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 5 leden. Afgelopen jaar heeft de houder de oudercommissie advies gevraagd over voeding en het klachtenreglement.

Het reglement oudercommissie en de samenstelling en werkwijze van de oudercommissie voldoen aan de gestelde eisen.

Klachten en geschillen per 1 januari 2016

De houder heeft een klachtenregeling opgesteld. Op de locatie zijn klachtenformulieren voor ouders aanwezig. De beroepskracht is op de hoogte van de klachtenprocedure.

De toezichthouder heeft de klachtenvrijbrief ingezien. Hieruit is gebleken dat er geen klachten zijn geweest in het jaar 2016.

De houder is aangesloten bij een erkende geschillencommissie. Dit is gecommuniceerd via de website van de houder.

De wijze waarop klachten en geschillen behandeld worden, voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Vragenlijst oudercommissie
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke
- Interview (Beroepskrachten; lid oudercommissie)
- Reglement oudercommissie
- Informatiemateriaal voor ouders
- Website
- klachtenvrijbrief 22-02-2017

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de (spel)activiteiten die kinderen buiten de stamgroepen kunnen verrichten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g en art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat in duidelijke en observeerbare termen een beschrijving van de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht of vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over een voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden. De inzet gebeurt overeenkomstig de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepsruimtes gebruik gedurende een week. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Beroepskracht-kindratio</p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar; - 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar; - 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar. <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Gebruik van de voorgeschreven voertaal</p>
<p>De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt. (art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>Er wordt mede een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode. (art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld die ten minste de volgende elementen bevat:

- een stappenplan voor het omgaan met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen;
- specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld;
- specifieke aandacht voor de wijze waarop personeel moet omgaan met vertrouwelijke gegevens.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Accommodatie en inrichting

Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder brengt, indien een jaarverslag klachten vereist is, het jaarverslag van het afgelopen jaar tijdig en op passende wijze onder de aandacht van de ouders. (art 1.57b lid 4, 8 en 9 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Oudercommissie</p>
<p>De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld. (art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden. (art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. OF De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen. De houder heeft zich aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen en biedt ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 1, 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen per 1 januari 2016</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig deze regeling. (art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Vrije peuterspeelzaal Madelief
Aantal kindplaatsen : 32
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : Stichting De Vrije Peuterspeelzaal Middelburg
Adres houder : Willem Arondeusstraat 59
Postcode en plaats : 4333 DD Middelburg
Website : www.peuterspeelzaalmadelief.nl
KvK nummer : 41114103
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Zeeland
Adres : Postbus 345
Postcode en plaats : 4460 AS GOES
Telefoonnummer : 0113-249400
Onderzoek uitgevoerd door : A.J.C. Baarda

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Middelburg
Adres : Postbus 6000
Postcode en plaats : 4330 LA MIDDELBURG

Planning

Datum inspectie : 30-03-2017
Opstellen concept inspectierapport : 20-04-2017
Zienswijze houder : 02-05-2017
Vaststelling inspectierapport : 02-05-2017
Verzenden inspectierapport naar houder : 02-05-2017
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 02-05-2017
Openbaar maken inspectierapport : 02-05-2017

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft telefonisch aangegeven geen gebruik te willen maken van het geven van een zienswijze.